

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

Konferencja: XXXVI ZJAZD POLSKIEGO TOWARZYSTWA CHORÓB PŁUC
Warszawa, Airport Hotel Okęcie
27 – 30 maja 2021

Organizator Konferencji: Polskie Towarzystwo Chorób Płuc
ul. Wronia 45 lok. 132, 00-817 Warszawa,
KRS: 0000105165, NIP: 527-220-34-35, REGON: 000805229

Biuro organizacyjne: AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. J. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000715425, NIP: 634-23-96-317, REGON: 276859493

Strona internetowa konferencji: <https://36zjazdptchp.pl/>

Data publikacji regulaminu: czwartek 20 sierpnia 2020.

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy XXXVI Zjazdu PTChP.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
 - dokonanie **rejestracji**,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji.

- Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
- W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
- W razie rejestracji lub realizacji płatności na 30 lub mniej dni przed Konferencją Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

- Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.6.
- Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
- Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		Opis
A	Uczestnik - członek PTChP	Osoba będąca członkiem PTChP, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie
B	Uczestnik – nie członek PTChP	Inne osoba uprawniona do wystawiania recept lub prowadząca obrót produktami leczniczymi
C	Student	Student ostatnich lat medycyny (do 26 roku życia)
D	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora do wygłoszenia wykładu lub prowadzenia zajęć warsztatowych. Wykładowcy nie ponoszą kosztów opłaty rejestracyjnej
E	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji
F	Osoba towarzysząca	Osoba, która może zostać zarejestrowana tylko razem z uczestnikiem Konferencji typu A, B lub D, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji oraz nie mająca wstępu na wystawę medyczną

- Podstawowa opłata rejestracyjna netto/brutto¹ wynosi:

Rodzaj uczestnictwa	Zarejestrowana płatność					
	do 31.12.2019	do 31.03.2020	do 31.08.2020	do 30.04.2021	po 30.04.2021	
A	Uczestnik - członek PTChP	650,41 zł /800 zł ¹	691,06 zł /850 zł ¹	772,36 zł /950 zł ¹	853,66 zł /1050 zł ¹	934,96 zł /1150 zł ¹
B	Uczestnik – nie członek PTChP	731,71 zł /900 zł ¹	772,36 zł /950 zł ¹	853,01 zł /1050 zł ¹	934,96 zł /1150 zł ¹	1016,26 zł /1250 zł ¹
C	Student	121,95 zł /150 zł ¹	121,95 zł /150 zł ¹	162,60 zł /200 zł ¹	203,52 zł /250 zł	243,90 zł /300 zł
D	Wykładowca	nd.	nd.	nd.	nd	nd
E	Wystawca	450 zł /553,50 zł ¹	450 zł /553,50 zł ¹	450 zł /553,50 zł ¹	500 zł /615 zł ¹	500 zł /615 zł ¹

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność				
		do 31.12.2019	do 31.03.2020	do 31.08.2020	do 30.04.2021	po 30.04.2021
F	Osoba towarzysząca	406,50 zł /500 zł ¹	406,50 zł /500 zł ¹	406,50 zł /500 zł ¹	487,80 zł /600 zł ¹	487,80 zł /600 zł ¹

Legenda:

¹ Oplata brutto zawiera VAT 23%

5. W ramach podstawowej opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje :

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Uczestnik - członek PTChP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator i materiały konferencyjne ▪ udział w sesjach naukowych ▪ wstęp na wystawę medyczną ▪ możliwość skorzystania z pełnego cateringu przewidzianego programem Zjazdu ▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji¹
B	Uczestnik – nie członek PTChP	
D	Wykładowca	
C	Student	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator i materiały konferencyjne ▪ udział w sesjach naukowych ▪ możliwość skorzystania z cateringu oferowanego w trakcie przerw kawowych ▪ wstęp na wystawę medyczną ▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji¹
E	Wystawca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator ▪ możliwość skorzystania z cateringu oferowanego w trakcie przerw kawowych ▪ wstęp na wystawę medyczną
D	Osoba towarzysząca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikator ▪ możliwość skorzystania z cateringu przewidzianego programem Zjazdu, za wyjątkiem cateringu oferowanego podczas przerw kawowych na terenie wystaw

Legenda:

¹ Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji

6. Uczestnik Konferencji typu A, B i D ma możliwość zarejestrowania się na wybrane bezpłatne zajęcia warsztatowe oraz certyfikowane kursy płatne – jeżeli takie będą przewidziane (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń). Studenci mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach objętych limitem miejsc jedynie w przypadku wolnych miejsc.

§4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne

1. Dopłata do pakietu z noclegiem obejmuje 3 noclegi ze śniadaniem w terminie 27-30.05.2021 w Airport Hotel Okęcie**** lub innym hotelu objętym rezerwacją przez Organizatora. . Szczegółowy cennik publikowany jest na stronie: <https://36zjazdptchp.pl/noclegi>
2. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rezerwacji lub odpowiednich zmian rezerwacji. W przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, odnośnie dostępności miejsca i ceny. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie rezerwacji internetowej online wskazanej w ust. 1 i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
3. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.

4. Miejsce w pokoju 2-osobowym możliwe jest do rezerwacji jedynie w przypadku dwóch zarejestrowanych na Konferencję osób, które chcą zostać zakwaterowane razem. Pokój rezerwowany jest dopiero po zarejestrowaniu wpłaty każdej z osób go rezerwujących. (W trakcie rezerwacji należy podać imię i nazwisko drugiej osoby). Zmiana opcji zakwaterowania, rezygnacja z zakwaterowania lub udziału w Konferencji którejkolwiek z tych osób powoduje zwolnienie całego pokoju lub konieczność wniesienia dopłaty do pełnego pokoju przez drugą z tych osób.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za
 - osobno certyfikowane kursy, jeżeli takie zostaną uruchomione podczas Konferencji,
 - udział w ewentualnych imprezach towarzyszących o charakterze niemerytorycznym - o ile imprezy takie będą miały miejsce i nie będą finansowane przez zewnętrznego Sponsora, niebędącego członkiem Stowarzyszenia INFARMA.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	43 1140 2004 0000 3802 7906 7421
SWIFT CODE:	BREXPLPWMUL
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "36ZPTCHP"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację **przed dokonaniem płatności**. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. W związku, z tym, że Organizator nie przewiduje 100% zwrotów płatności prosimy o przemyślane dokonywanie wpłat.

2. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
3. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
4. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
Dla opłat dokonanych przed 19 marca 2021 - do 30 dni od zaksięgowania wpłaty na koncie	100% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 50 zł brutto
do dnia 19.04.2021	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
po dniu 19.04.2021	Opłata nie podlega zwrotowi

5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane Uczestnikowi przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, epidemie, strajki, oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej, stan wyjątkowy itp. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.

6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§8. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.

§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu stanowiącego obsługę konferencji lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych, w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania przebiegu i wydarzeń Konferencji bez zgody Organizatora. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
9. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2,3,4 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronie internetowej Konferencji i stronach internetowych Organizatora lub Biura Organizacyjnego (<http://ptchp.pl>, <https://altasoft.pl>).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu, bądź pozowanie do zdjęcia.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

ul. Pukowca 15
40-847 Katowice
POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: ptchp@altasoft.pl, konferencje@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30