

Regulamin wystawców

Konferencja: XXXVI ZJAZD POLSKIEGO TOWARZYSTWA CHORÓB PŁUC Warszawa 27-30 maja 2021

Organizator Konferencji: Polskie Towarzystwo Chorób Płuc
ul. Wronia 45 lok. 132, 00-817 Warszawa,
KRS: 0000105165, NIP: 527-220-34-35, REGON: 000805229

Biuro organizacyjne: AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. J. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000715425, NIP: 634-23-96-317, REGON: 276859493

Miejsce Wystawy: Airport Hotel Okęcie,
ul. Komitetu Obrony Robotników 24, 02-148 Warszawa

Strona internetowa Konferencji: <https://36zjazdptchp.pl>

Data publikacji regulaminu: czwartek 20 sierpnia 2020 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. W imieniu Organizatora sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
2. Miejscem organizacji wystaw jest Sangate Hotel Airport w Warszawie – zwany dalej Hotelem
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym umowy o współpracy umożliwiające wynajęcie powierzchni, służącej do wystawienia stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu na XXXVI Zjeździe PTChP – dalej zwanym Konferencją. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą.
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Wystawy

1. Organizator może odmówić zawarcia umowy lub przyjęcia zamówienia obejmującego Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia o odmowie Podmiot zgłaszający chęć uczestnictwa w Konferencji obejmującego wystawę do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
2. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań aby przy wyznaczeniu miejsca wziąć pod uwagę preferencje Wystawcy, jednak ostatecznie może odmówić przydzielenia konkretnego wybranego przez Wystawcę miejsca bez podania przyczyny.
3. Aktualny plan wystaw dostępny będzie dostępny na stronie internetowej konferencji w sekcji „Dla Firm” co najmniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Organizator w zależności od finalnej liczby wystawców i organizacji przestrzeni ma prawo do zmiany planu wystaw. W takich przypadkach Organizator informuje mailowo o planowanych zmianach Wystawców, którzy nimi mogą zostać objęci. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu co do zmiany lokalizacji wystawy Wystawca ma prawo wycofać swoje zgłoszenie. W przypadku wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa w wystawach otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
5. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
6. Jedynym dostawcą cateringu w trakcie Konferencji jest Airport Hotel Okęcie (Hotel). Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania. Organizator nie pobiera żadnych dodatkowych opłat z tytułu udzielonej zgody, może natomiast bez możliwości odwołania nie zgodzić się na serwowanie określonych produktów.
7. W przypadku przygotowywania lub serwowania jedzenia i napoi na stoisku Wystawca jest zobowiązany do odpowiednich warunków przygotowywania i przechowywania żywności oraz do bezwzględnego usunięcia ze stoiska produktów z przekroczonym terminem przydatności do spożycia.
8. Prowadzenie sprzedaży na stoisku wymaga bezwzględnej zgody Organizatora i powinno zostać zgłoszone przed złożeniem zamówienia.
9. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Konferencji ani właściwych organów.
10. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę stoiska przez cały czas trwania Konferencji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury hotelu (np. ściany, podłogi) i wynajmowanego wyposażenia (np. stoły, krzesła). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest poinformować o wszystkich zaobserwowanych uszkodzeniach przed rozpoczęciem budowy stoisk.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny wystawy w wysokości i terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie bądź formularzu zamówienia.
2. Jeżeli umowa z Wystawcą nie stanowi inaczej:
 - a) W przypadku rezygnacji z Wystawy, opłata za Wystawę uiszczona przez Wystawcę zostaje zwrócona w wysokości 50% wniesionej opłaty, jeśli rezygnacja nastąpi do 6 marca 2021. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kwot, o których mowa, a w przypadku, gdy Wystawca zrezygnował z wystawy przed uiszczeniem ceny za stoisko, zobowiązany jest uiścić kwotę, o której mowa powyżej na zasadach określonych w ust. 1 tego paragrafu.
 - b) Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z Wystawy będą realizowane w terminie do 30 dni od otrzymania informacji o rezygnacji.
3. Rezerwacja miejsca na wystawę następuje w momencie otrzymania przez Organizatora podpisanego formularza zamówienia lub umowy.

4. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i niezgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będzie skutkowało usunięciem z terenu Konferencji bez zwrotu kosztów związanych z umową.
3. Posługiwanie się nazwami XXXVI Zjazd PTChP, Organizatora, Biura Organizacyjnego i logami i znakami graficznymi Konferencji, Organizatora lub Biura Organizacyjnego na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem wystawcy z terenu Konferencji i towarzyszącej jej wystawy oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Tereny wystawiennicze. Organizacja wystaw

1. Montaż wystaw możliwy jest w dniach 26 maja 2020 od godz.19.00 i powinien zakończyć się co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Demontaż wystaw możliwy jest w dniu 30 maja 2021 po zakończeniu Konferencji i opuszczeniu terenu wystaw przez wszystkich jej uczestników. Powinien zostać zakończony do godz. 18.00.
3. Organizator poinformuje wystawców drogą mailową najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji o dokładnych godzinach montażu i demontażu stoisk, a także o godzinach otwarcia wystaw dla uczestników Konferencji oraz o innych doraźnie zaistniałych zdarzeniach i procedurach wymagających uwagi. Informacja ta opublikowana zostanie także na stronie internetowej Konferencji w sekcji „Dla Firm”. W przypadku braku otrzymania odpowiedniej informacji Wystawca proszony jest o kontakt z Organizatorem.
4. Ewentualny montaż lub demontaż w innych godzinach niż wskazane w ust. 1 i 2 lub informacji, o której mowa w ust. 3 możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia terenów wystawienniczych po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Konferencji, albo poprzez rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny wystaw - jeżeli zmiana wystąpi w trakcie Konferencji.
6. Tereny wystawiennicze znajdują się głównie w holach i pomieszczeniach otwartych. Organizator zapewni Wystawcom w okresie od rozpoczęcia budowy wystaw do zakończenia demontażu zamknięte pomieszczenie (magazyn) pozwalające na przechowywanie sprzętu i innych wartościowych przedmiotów prezentowanych na wystawach.
7. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione w magazynie oraz na wystawach w całym okresie udostępnienia terenów wystawienniczych ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w obrębie Wystawy w trakcie trwania Konferencji.
8. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Wystaw dla uczestników Konferencji oraz do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Konferencji.

9. Personel obsługujący Konferencję oraz pracownicy hotelu nie pomagają Wystawcom ani przy rozładunku/ załadunku ani przy budowaniu, obsłudze lub deinstalacji Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.

§6. Odpowiedzialność Wystawcy

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/ deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich -w tym podwykonawców.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mienia Hotelu, a także bezpieczeństwa osób biorących udział w Konferencji i towarzyszącej jej wystawie medycznej Wystawcy oraz podwykonawcy działający w ich imieniu zobowiązani są do:
 - a) posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie Hotelu i do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych,
 - c) zapewnienia, iż wszelkie montaż, demontaż i transporty będą dokonywane zgodnie z zasadami przepisów BHP.

§7. Wjazd i parkowanie na teren Hotelu. Identyfikatory.

1. Wystawca ponosi koszty parkingu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione na parkingu Hotelu.
3. Każda osoba obsługująca wystawę ma obowiązek posiadania identyfikatora, który można pobrać na rejestracji wystawców Konferencji. Wejściówka (identyfikator) „wystawca” jest przeznaczona wyłącznie dla obsługi Wystawy, ponieważ umożliwia wstęp na tereny Konferencji i wystaw także w godzinach niedostępnych dla uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§8. Zmiany regulaminu

1. Do dnia 27.04.2021 r. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian jest na stronie <https://36zjazdptchp.pl/dokumenty/RegulaminWystawcow.pdf>
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§9. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej, stanu wyjątkowego itp.. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację Konferencji.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Konferencji. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. do 14 dni po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo drogą mailową.

§10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia wymieniane między Organizatorem a Wystawcą muszą mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma mailowa).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych kontaktowych Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych.
3. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .
5. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30